

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на  
иностраннных языках

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.02.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки 55.05.02 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств

Профиль программы «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств»

Автор(ы):  
канд. пед. наук, доцент, Н.В. Альбрехт  
доцент  
канд. пед. наук, доцент, И.М. Кондюрина  
доцент  
ст. преп. А.В. Иванов  
ст. преп. С.И. Калинин  
ст. преп. С.И. Смирнова

Одобрена на заседании кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках. Протокол от «12» декабря 2022 г. №3.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «15» декабря 2022 г. №3.

Екатеринбург  
2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык»: подготовка к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Задачи:

- развитие умений и навыков иноязычного общения, владение диалогической и монологической речью в сфере деловой и профессиональной коммуникации;
- совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- формирование навыков перевода, реферирования и аннотирования текстов по специальности;
- развитие умений и навыков иноязычного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. История зарубежного изобразительного искусства.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

32. Лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 л.е. общего и терминологического характера;



33. Страноведческую информацию относительно истории, географии, культуры, межличностных отношений, нравственных ценностей и традиций страны изучаемого языка;

34. Лингвострановедческую информацию относительно особенностей национального коммуникативного поведения, коммуникативного сознания, основных коммуникативных категорий, правил речевого этикета;

35. Фонетические, грамматические и лексические явления и закономерности изучаемого языка;

36. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях;

37. Профессиональную лексику иностранного языка, правила перевода профессиональных текстов.

Уметь:

У1. Вести беседу, коммуницировать для решения задач межличностного взаимодействия, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;

У2. Передать на иностранном языке содержание текстов разных функционально-стилевых разновидностей – обиходного, газетно-публицистического, профессионального, соответствующих изученному языковому и тематическому материалу;

У3. Пользоваться двуязычными и одноязычными словарями и другим справочным материалом;

У4. Делать грамматически правильные, стилистически корректные переводы с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык, текстов научно-популярного характера, опираясь на изученные языковые явления и знания, в пределах пройденного языкового и страноведческого материала;

У5. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

В1. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, письменной межличностной коммуникации;

В2. Навыками критического восприятия информации;

В3. Неподготовленной и подготовленной монологической речью в ситуациях делового и профессионального общения в рамках изученного языкового материала;

В4. Следующими речевыми жанрами: беседа, сообщение, доклад;



В5. Различными видами техники чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым и ориентирующим).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), семестры изучения – 1, 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1, 2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180
Контактная работа, в том числе:	66
Практические занятия	66
Самостоятельная работа студента	114
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	1 сем.
Экзамен	2 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

##### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение	1	25	-	9	-	16
2. Человек и его интересы	1	27	-	10	-	17



3. Социально-культурное общение. Человек и общество	1,2	25	-	9	-	16
4. Вербальные и невербальные нормы этикета	2	27	-	10	-	17
5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка	2	25	-	9	-	16
6. Профессионально-педагогическое общение	2	26	-	10	-	16
7. Практика профессионального общения	2	25	-	9	-	16

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение**

Тема 1. О себе и своей семье. Грамматика: артикли. Тема 2. Мой рабочий день. Грамматика: предлоги; структура простого предложения и порядок слов. Тема 3. Учеба в университете. Грамматика: имя существительное.

#### **Раздел 2. Человек и его интересы**

Тема 4. Хобби. Грамматика; местоимения. Тема 5. Мой родной город. Грамматика: имя прилагательное.

#### **Раздел 3. Социально-культурное общение. Человек и общество**

Тема 6. Проблемы молодежи. Грамматика: имя числительное. Тема 7. Система образования в России и стране изучаемого языка. Грамматика: глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма).

#### **Раздел 4. Вербальные и невербальные нормы этикета**

Тема 8. Посещение культурных мероприятий. Грамматика: глагол (прошедшее время; будущее время).

#### **Раздел 5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка**

Тема 9. Крупнейшие города. Грамматика: модальные глаголы. Тема 10. Обычаи и традиции. Грамматика: условное наклонение. Тема 11. Крупнейшие страны изучаемого языка. Грамматика: структура предложения; виды сложноподчиненного предложения; сложные предложения (условные).

#### **Раздел 6. Профессионально-педагогическое общение**

Тема12. Человек и его профессиональная деятельность. Грамматика: повелительное наклонение; страдательный залог. Тема13. Моя будущая специальность. Грамматика: неличные формы глагола.



## Раздел 7. Практика профессионального общения

ема14. Деловая коммуникация. Собеседование. Особенности составления резюме для устройства на работу. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен изъявительного наклонения. Согласование времен в условном предложении.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);



- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие / Комаров А. С. — Москва : Флинта, 2017. — 243 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/100033>.

2. Country studies (of the UK and the USA) = Страноведение Великобритании и США : учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.- пед. ин-т (ф) ФГАОУ ВО "Рос. гос. проф.-пед. ун-т" ; авт.-сост.: З. И. Трубина. - Нижний Тагил : НТГСПИ (ф) РГППУ, 2016. - 160 с.

3. English and World Culture: Lectures and Exercises : пособие по искусствоведению для изучающих английский язык / составители А. В. Гетманская. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-94962-228-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104026.html>

4. Большакова, Э. Н. Deutsche Feste und Brauche : учебное пособие для изучающих немецкий язык / Э. Н. Большакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 192 с. — ISBN 5-94962-018-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104017.html>

5. Арсеньева, М. Г. Deutsche Grammatik = Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие / М. Г. Арсеньева, Е. В. Нарустранг. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 543 с. — ISBN 978-5-94962-196-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104018.html>

6. Базеева, Р.В. Qu'est-ce que vous pensez? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4633>. — Загл. с экрана.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. English & American Literature = Английская и американская литература / составители Н. Л. Утевская. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-9908666-3-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86213.html>

2. Снегова, Э. И. Deutsche Literatur = Немецкая литература : учебное пособие / Э. И. Снегова, С. В. Лимова. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 190 с. —



ISBN 978-5-6044983-5-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104019.html>

3. Назарова, Е. А. Основы теории и практики функциональной стилистики французского языка : учебное пособие / Е. А. Назарова, Т. И. Скоробогатова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3603-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107971.html>

### **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Интернет библиотека электронных книг Elibrus. Режим доступа: <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
3. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Режим доступа: [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows Professional 10 Russian.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповая.
2. Учебная аудитория (подгрупповая) для проведения занятий семинарского (практического) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

